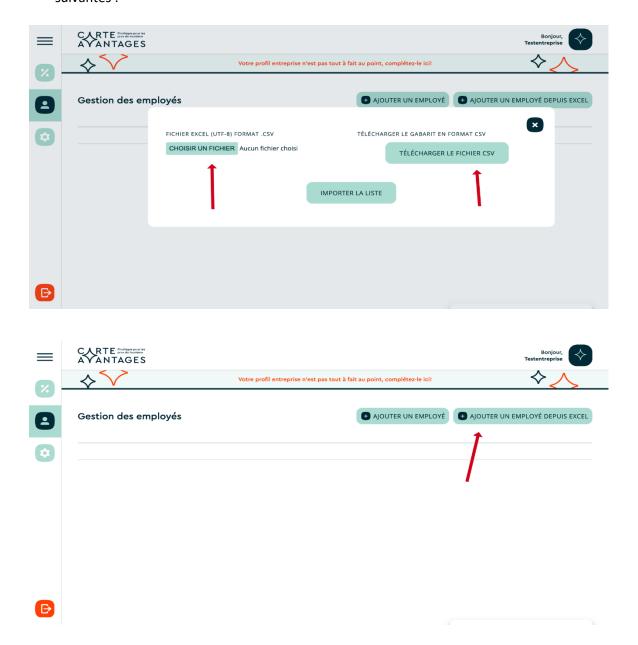


Des nouvelles fonctionnalités ont été mises en place afin d'améliorer l'expérience des utilisateurs, mais aussi bonifier la communication des offres. Ces nouveautés se retrouveront prochainement dans les guides d'utilisateurs (entreprises et ATR) afin de permettre leur application dans les plus brefs délais.

Compte Entreprise

• Il y a maintenant un bouton « **Ajouter un employé.e depuis Excel** » avec les fonctions suivantes :

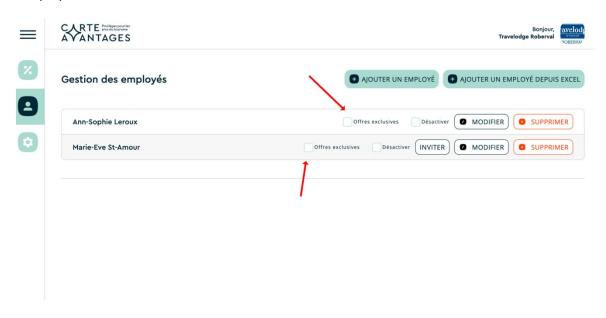




• Dans le gabarit CSV, il y a une colonne « **Offre exclusive** », lorsqu'un X est mis, l'employé.e a accès aux offres exclusives. S'il n'y a pas de X, l'employé.e. ne verra pas l'onglet d'offres exclusives via son compte.

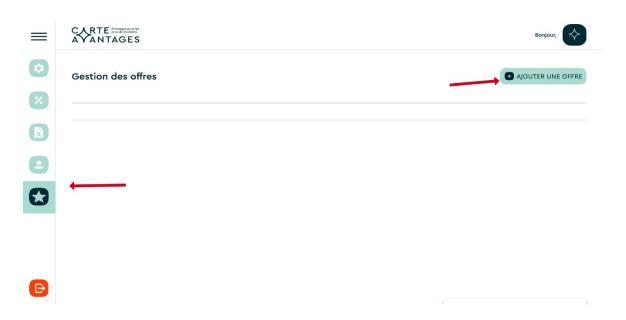


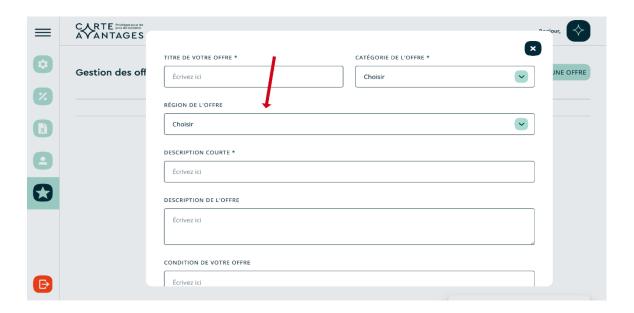
 Lorsqu'une entreprise est connectée, dans l'onglet « Gestion des employé.e.s », une case est maintenant présente afin de facilement activer ou désactiver l'accès aux offres exclusives d'un.e employé.e.



Compte Gestion

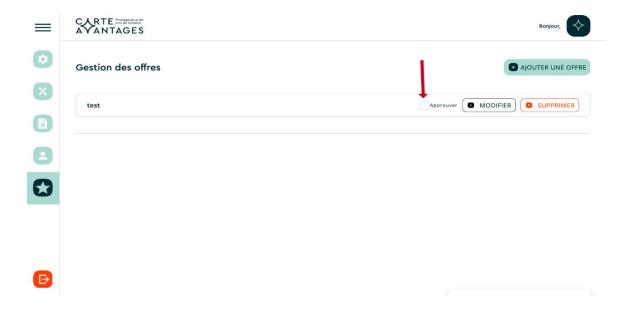
• Il y a maintenant une section « Offre exclusive ATR » avec la possibilité d'ajouter une offre pour une région en particulier.



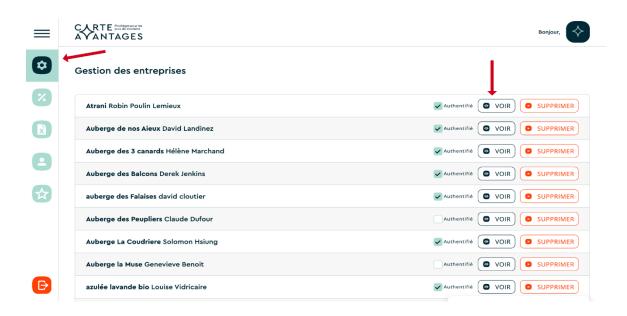








 La fonctionnalité de pouvoir modifier le contenu d'une offre a été ajoutée. Il faut cliquer sur la roue dentelée (gérer les entreprises), cliquer sur l'entreprise désirée et ensuite l'offre à modifier. En tant que responsable du programme au sein de votre ATR, il est important de notifier les changements que vous apportez auprès du promoteur touristique.

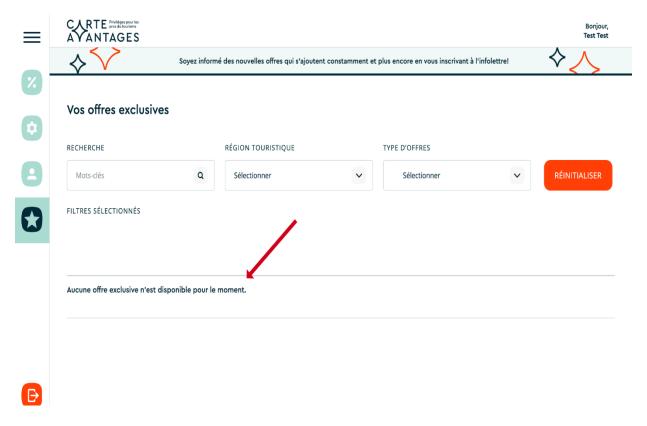






Compte Employé.e

• Comme nous avons pu le voir dans la section précédente, le compte employé.e dispose maintenant d'une section « Offre exclusive ATR ». Lorsqu'il n'y a aucune offre, une mention « Aucune offre exclusive n'est disponible pour le moment » apparaît.





Page des régions touristiques

• Un bouton a été ajouté afin d'inciter les utilisateurs et utilisatrices à visiter les sites web des régions touristiques.

